

Anforderungen an Bühne und Technik

Ihre Ansprechpartner:innen für das Orchester und Technik sind:

- **Henning Vetter**, Projektleitung
Tel.: 0228-2091 122, Mobil: +49 (0)152-04634791, E-Mail: vetter@musikrat.de
- **Herwig Barthes**, Tourneemanagement und Projektkoordination
Tel: 0228-2091 120, Mobil: +49(0)172-2614489, E-Mail: barthes@musikrat.de
- **Ariane Simons**, Redaktion und Projektkoordination
Tel: 0228-2091 121, Mobil: +49(0)172-2365422, E-Mail: simons@musikrat.de
- **Anke Steinbeck**, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Tel.: 0228-2091 165, E-Mail: steinbeck@musikrat.de
- **Nico Raschke**, freier Tonmeister
Mobil: +49(0)179-4591806, E-Mail: nicoraschke@hotmail.de

Die im folgenden Dokument aufgeführten Punkte dienen einem erfolgreichen Konzertabend. Sollten sich für die aufgeführten Punkte Abweichungen ergeben, bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit den verantwortlichen Mitarbeiter:innen des Bundesjazzorchesters.

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Gastspielvertrages. Mit seiner Unterschrift erkennt der Veranstalter diese Bühnenanweisung an. Zur Zeit des Aufbaubeginns müssen die Bühne frei und die Podeste gemäß der Zeichnung fertiggestellt sein.

1. Anfahrt und Parken:

Die Techniker des Bundesjazzorchesters reisen i.d.R. mit **einem großen Transporter**. Dafür wird **1 Parkplatz** für die Dauer des Aufenthaltes benötigt.

Des Weiteren werden Parkplätze benötigt für: _____ Pkws, _____ Reisebus.

Der **Anfahrtsweg zur Bühne** muss zum Aufbaubeginn und nach dem Ende des Konzertes frei sein.

2. Exemplarischer Zeitplan:

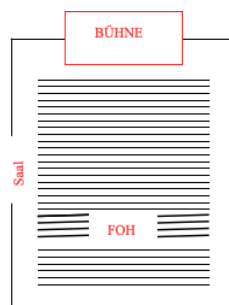
Für **einen Konzertabend** hat sich folgender Ablauf als optimal erwiesen:

- **Bis 12.00 Uhr: Aufbau Podeste, Beschallungsanlage, Lichttechnik**
- 12.00 Uhr: Eintreffen Techniker des Bundesjazzorchesters
- 13.00 Uhr: Aufbau Technik und Backline
- 15.30 Uhr: Soundcheck PA-System / Monitor-System
- **16.00 Uhr: Get-In Bundesjazzorchester**
- 16.30 Uhr: Soundcheck / Lichtcheck
- 18.30 Uhr: Klavierstimmung / Catering
- **20.00 Uhr: Konzertbeginn**
- 22.30 Uhr: Abbau
- **24.00 Uhr Abreise**

Alle Details müssen im Vorfeld mit Nico Raschke abgesprochen werden (Bujazzo-Tonmeister, Mobil:+49(0)1794591806, E-Mail: nicoraschke@hotmail.de).

3. Bühne und Tontechnik:

- Ein:e **Haustechniker:in** oder ein:e **verantwortliche:r Vertreter:in der Technikfirma** wird als Ansprechpartner:in benötigt. Für Detailabsprachen gern im Vorfeld mit unserem Tonmeister in Kontakt treten.
- Die gesamte **Bühne** muss stabil und eben sein, bei Open Air-Konzerten ausreichend nach vorne überdacht und regensicher. Die Maße und der Podestaufbau bitte dem entsprechenden Aufbauplan/Stage Plan entnehmen (siehe Zeichnung Seite 8).
- In der **Saalmitte** bzw. Anfang des hinteren Drittels wird ein Platz von ca. 4,00 m Breite und ca. 3,00 m Tiefe für das **Mischpult** (FOH) benötigt. Bei nummerierter Bestuhlung müssen die entsprechenden Eintrittskarten aus dem Kontingent genommen werden. Durch den FOH Aufbau kann es auch zu Sichteinschränkungen in den Reihen dahinter kommen. Ein Mischpultplatz seitlich oder unter Tribünen ist nicht möglich. Ebenso ist das Mischen aus Kabinen heraus bei dieser Art von Musik nicht möglich.



ACHTUNG BEIM TICKETVERKAUF

- Position ca. 2/3 Saaltiefe
- Mittig zur Bühne ausgerichtet
- FOH sollte nie unter einer Empore oder direkt vor der Rückwand sein!

- Das Bundesjazzorchester reist **mit** eigene:n Monitor-Mixer:in und Monitor-Mischpult an. Der Monitor-Mischpult sollte auf der Seitenbühne mit Sichtkontakt zu den Musiker:innen platziert werden.

Vom Veranstalter wird benötigt:

- Für den Auf- und Abbau (gegen 12.00 / 22.00 Uhr) werden **2 Bühnentechniker:innen benötigt**, die exklusiv zur Verfügung stehen und auf Anweisung durch den Bujazzo-Tonmeister arbeiten, Arbeitszeit jeweils 2 Stunden.
- 1 Beschallungsanlage inkl. Frontfills und 4 Wedges + Amping + Bühnenstrom (dimensioniert und eingemessen auf die zu beschallenden Flächen)
- 1 Cat 5e-Leitung vom FOH zur Bühne (max. 100m). Optional: Glasfaser Multimode (max. 400m), opticalCON, 2-poliges Multi-Mode Kabel, Standard LC-Duplex Stecker
- Tonübergabepunkte: FOH 2x AES / EBU (L / R / Sub / Frontfill)
Monitor 4x XLR auf Amping
- Bühnenstrom s. Aufbauplan
- 1x Bühnenbeleuchtung zum Notenlesen und Showlicht (farbig)
(Siehe Punkt 4)
- 1 Bühne mit Podestaufbau inkl. Treppenaufgang (Siehe Punkt Aufbauplan/Stage Plan)
- 1x Tisch/Riser am FOH 1m x 2m für Mischpult / Sideracks
- 1x Tisch/Riser am Monitorplatz
- 4 Monitorboxen (Wedges)
- Mikrofonstative entsprechend dem Aufbauplan (ca. 30 große mit kurzem Galgen, ca. 10 kleine mit kurzem Galgen)
- 1 Konzertflügel (Stimmung: 442Hz) + Hocker
(Der Flügel sollte vor dem Aufbau und unter Umständen nach dem Soundcheck gestimmt werden. Die Kosten trägt der Veranstalter.)
- 25 stabile Notenpulte
- 6 Hocker
- 15 Orchesterstühle ohne Armlehnen

Das Bujazzo bringt mit:

- 1 Mischpult **MIDAS HD96-24-CC-TP** inkl. Stagebox und Sub Core
- FX-Siderack FOH
- Alle **Mikrofone**
- 5 bedruckte **Notenpulte „Bujazzo“** für die Saxophone
- benötigte **Backline** (außer Flügel)
- **Monitoring (Wedges) für Vocalensemble / Dirigent:in:**
6x SRM 150 Mackie
- Alle **Mikrofonkabel** und Unterverteilungen

4. Lichttechnik:

Konzertbeleuchtung:

Das Bundesjazzorchester reist **ohne** eigene:n Lichttechniker:in. Entsprechend qualifiziertes Personal ist vom Veranstalter zu stellen. Die Farbwahl und Ausrichtung wird vor Ort besprochen und angepasst.

Die Helligkeit des Bühnenlichts sollte so gewählt sein, dass Notenlesen der Musiker:innen und eine gut sichtbare Moderation gewährleistet ist.

Außerdem darf gern farbiges Showlicht angeboten werden (siehe Bilder Seite 7).

Die Szenen/Farben dürfen zwischen den Stücken wechseln und kreativ sowie geschmackvoll der Stimmung des Konzertabends angepasst sein.

Pausenbeleuchtung:

Die Saalbeleuchtung sollte im Vergleich zum Konzert bedeutend heller gewählt werden.

5. Garderoben:

Die Garderoben sollten sauber und abschließbar sein. Ebenfalls sollte es Toiletten, 1 Spiegel und entsprechend Waschgelegenheiten geben.

- 1 Garderobe für 1 Dirigent:in
- 1 Garderobe für Organisation
- 1 Garderobe für 15 Musiker
- 1 Garderobe für 9 Musikerinnen

6. Catering:

Der Veranstalter übernimmt die Verpflegung für alle Mitglieder des Bundesjazzorchesters (inkl. 5-6 Personen Orga- und Technik-Team) am Proben- und Veranstaltungstag (**Catering und Getränke**). Dies beinhaltet ausreichend Wasser, Softdrinks, Kaffee/Tee, vegetarische Snacks für den Nachmittag (z.B. belegte Brötchen, Kuchen/Gebäck, Obst) sowie eine warme Mahlzeit für 30 Personen.

Konzertabend (bei Beginn 20.00 Uhr):

- 1,5 Stunden vor Konzertbeginn

An der Bühne werden 2 Kästen stilles Wasser pro Konzerthälfte benötigt.

7. Marketing:

Über die Möglichkeit, kostenfrei die **Projektionstechnik** des Veranstalters nutzen zu dürfen, um das **Logo des Bundesjazzorchesters** im Hintergrund zu projizieren, würden wir uns freuen. Vorlagen für die Projektion sind jederzeit über das Büro des Bundesjazzorchesters zu bekommen.

Das Bundesjazzorchester erhält die Möglichkeit, im Eingangsbereich des Veranstaltungsorts einen **CD-Verkauf** kostenfrei selbst zu organisieren (Tisch wird vom Veranstalter zur Verfügung gestellt). Alternativ kann der CD-Verkauf auch vom Veranstalter übernommen werden.

Beispiele für Bühnenaufbau und Licht Bundesjazzorchester



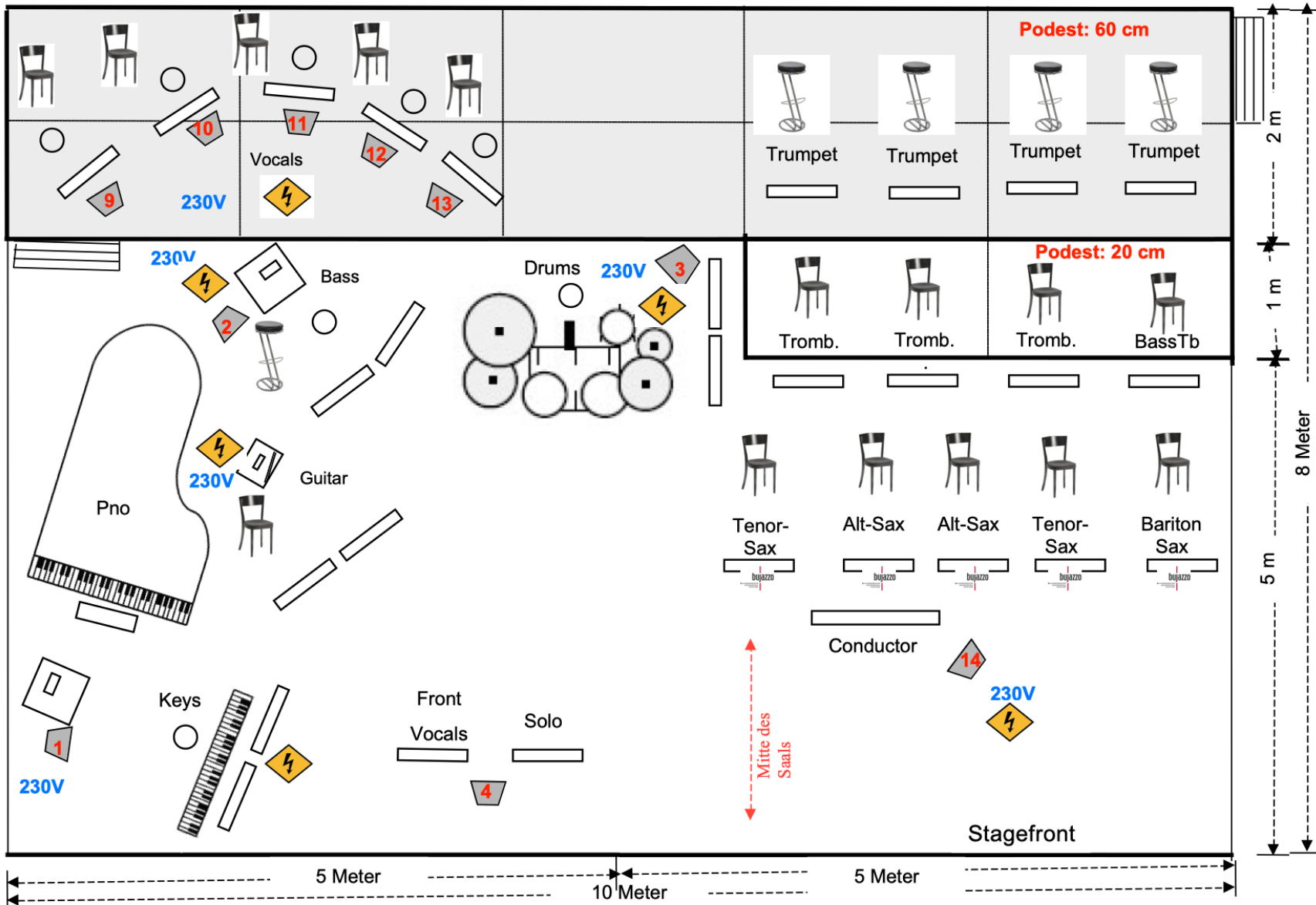
Der Bühnenaufbau an Ihrem Veranstaltungsort kann ggf. abweichen. Wir bitten darum, alle notwendigen und individuellen Anpassungen mit unserem Projektbüro bzw. mit unserem Tonmeister direkt abzustimmen (Kontakte siehe Seite 1).

Aufbauplan

— = Notenpult

◁ = Monitor

25 Notenpulte /
6 Barhocker / 15 Orchesterstühle



Bei Rückfragen und Unklarheiten gerne jederzeit mit den Verantwortlichen des Orchesters in Verbindung setzen.

Veranstalter:

Anschrift:

Tel. / Mobil:

Datum der Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

Anschrift:

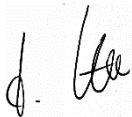
Tel. / Mobil:

Haustechniker:

Mobil/E-Mail:

Diese Bühnenanweisung ist Teil des Konzertvertrages. Der Veranstalter sichert zu, dass die gesetzlichen Vorschriften, insbesondere Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung, gültige Unfallverhütungsrichtlinien, Auflagen der Behörden und Berufsgenossenschaften, allgemein anerkannte Regeln der Technik sowie die Deutsche Industrienorm (DIN, VDE) eingehalten werden. Der Veranstalter versichert, gegen Schadensfälle im Rahmen der Konzertveranstaltung ausreichend haftpflichtversichert zu sein und die fälligen Beiträge entrichtet zu haben.

Bonn, 01.10.2024



Henning Vetter
- Projektleitung -

Ort, Datum

für den Veranstalter

Bitte ein Exemplar unterschrieben zurück an:

Bundesjazzorchester, Henning Vetter, Deutscher Musikrat gGmbH, Weberstr. 59, 53113 Bonn,
Tel. 0228-2091-120, jazz@musikrat.de, www.Bujazzo.de